資 料 2

女性の活躍推進に係る研修及びセミナー等業務委託仕様書

１　業務名

女性の活躍推進に係る研修及びセミナー等業務

２　業務委託期間

契約締結日から令和５年３月17日（金）まで

３　委託する研修及びセミナー

① 女性活躍セミナー
② 女性活躍ステップアップセミナー
③ ロールモデル提供セミナー
④ ステップアップ支援セミナー
⑤ 男性社員のワーク・ライフ・バランス推進セミナー
⑥ ワーク・ライフ・バランス研修会（出前講座）
※　詳細については、別紙「令和４年度女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画」のとおり。

４　研修等の実施方法

(1) 上記３①～⑤については、オンラインセミナーとして開催することとし、受講環境が整わない等の理由でオンライン受講が難しい者を対象とした参集会場を設置すること。

(2) 参集会場は、１会場につき10～15名程度が参集できる規模を想定し、上記３①、②及び⑤のセミナーは県内１か所（盛岡市）、③及び④のセミナーは県内４か所（盛岡市、奥州市、釜石市、久慈市）に設置すること。

(3) オンラインセミナーの実施にあたっては、以下の点に留意すること。

・ Zoom等を利用し、講師と受講者が双方向でコミュニケーションを図ることができるセミナーとすること。また、当日にインターネット接続の不具合等により未受講となった者等に対して、開催後に当該セミナー動画を一定期間視聴できる仕組みとすること。

・ スムーズな運営を行うため、講師・ファシリテーターの他に、受講者のサポートや進行の補佐を務めるテクニカルスタッフを配置すること。

・ オンラインセミナーに不慣れな受講者も想定されることから、受講者に対して、セミナー前のオリエンテーションや入室確認、セミナー開催中の進行確認や操作のサポート等を行うこと。

(4) 上記３⑥については、企業・団体等が主催するワーク・ライフ・バランスに関する職場研修へ講師を派遣するものとし、派遣方法については、企業・団体等の希望に応じ、現地派遣またはオンライン派遣のいずれかにより行うものとする。

５　委託業務の内容

別紙「令和４年度女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画」を実施するために必要となる業務全般とする。

【参考：想定される主な業務内容】

項目	内　　容
企画・広報	● 各研修及びセミナーの企画・立案（セミナータイトルを含む） ● 講師・スタッフ等の選定・依頼 ● 広報チラシのデザイン・印刷・発送（チラシ作成部数は8,500部程度、発送先箇所数は1,500箇所程度を想定） ● 受講者募集に係る広報の実施（特設WEBサイトの設置など、チラシ以外の広報について提案すること）
準備	● ワーク・ライフ・バランス研修会（出前講座）の講師派遣に係る調整 ● 開催に必要な会場、機材・ツール等の手配 ● 当日の進行台本の作成 ● 受講者配布資料の準備（講師と相談のうえ準備すること）
実施	● 会場設営、機材設置、資料配布 ● オンラインセミナーの運営、司会進行 ● ワーク・ライフ・バランス研修会（出前講座）の開催 ● 講師対応（謝金等の支払いを含む） ● 受講者アンケートの実施及び結果集計 ● 各研修及びセミナーの開催結果の報告（開催日時、受講者数、講師、内容、アンケート結果等を記載すること）
受講者管理	● 受講者募集に関する申込み受付、問い合わせ対応 ● 受講者へのオンライン受講方法の説明や受講サポート、その他 受講者との連絡調整 ● 受講者名簿の作成（各セミナーごと） ● 当日の受講受付、受講者の出欠・受講状況の確認

※　上記以外の業務が発生する場合は、県と受託者において協議のうえ決定する

６　業務実施に係る留意事項

(1) 受託者は、業務全体の進行管理や県との連絡調整を行うため、実施責任者や担当者等を選任すること。

(2) 業務実施にあたっては、全体スケジュールを作成して進行管理を行うこと。

(3) 各研修及びセミナーについては、県内企業等の女性社員や経営者及び管理職等の実態を把握したうえで、効果的な内容とすること（詳細については県と協議すること）。

別紙

令和４年度 女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画

１　実施時期

令和４年９月～令和５年２月
（各研修・セミナーの開催日等の詳細は、契約後に別途協議のうえ決定）

２　実施する研修及びセミナーの内容

概要	受講対象者	目的・内容
①女性活躍セミナー 開催回数：１回 開催時間：90～120分程度を想定	**県内企業等の経営者・管理職** 目標受講者数：70名以上	**「女性活躍推進」や「仕事と子育ての両立支援」に向けた経営者や管理職の理解促進を目的に開催するもの。** ・２部構成とし、第１部は、女性人材・女性リーダーの育成やアンコンシャスバイアス、仕事と子育ての両立支援等に精通、もしくは、先進的な取組を実施している者の講演とする。 ・第２部は、受講者の具体的な取組実施につながる効果的な内容を提案すること。（例：女性活躍推進に積極的に取り組む県内企業の事例発表、受講者同士での意見交換　等）
②女性活躍ステップアップセミナー 開催回数：１回 開催時間：90～120分程度を想定	**県内企業等の経営者・管理職** 目標受講者数：70名以上	**いわて女性活躍認定企業等やいわて子育てにやさしい認証企業等の取組のステップアップを図ることを目的に開催するもの。** ・認定企業等に有益となるような優良事例の紹介等、受講者の今後のさらなる取組推進につながるような内容を提案すること。
③ロールモデル提供セミナー 開催回数：１回 開催時間：120～150分程度を想定	**県内企業等の若手女性社員** 目標受講者数：60名以上	**若手女性社員が自身のキャリアプランの具体化や、今後長く活躍することへの動機付けを図ることを目的に開催するもの。** ・複数名のロールモデルによる体験談の発表を盛り込み、それを踏まえて、受講者自身が今後の働き方やキャリアプランについて考えることができるような内容を提案すること。 ・ロールモデルは、岩手県内に在住している者を１名以上加えること。 ・受講者同士がグループワークや意見交換を行う時間を設けること。

④ステップアップ支援セミナー 開催回数：１回 開催時間：120～150分程度を想定	**県内企業等の中堅女性社員** 目標受講者数：60名以上	**中堅女性社員がリーダーとして活躍することへの動機付けを図ることを目的に開催するもの。** ・リーダーに必要な心構えが習得でき、自身が目指すリーダー像の確立につながるような内容を提案すること。 ・受講者同士がグループワークや意見交換を行う時間を設けること。
⑤男性社員のワーク・ライフ・バランス推進セミナー 開催回数：１回 開催時間：120～150分程度を想定	**県内企業等の経営者・管理職** 目標受講者数：70名以上	**男性の働き方の見直しや、家事・育児・介護等の家庭生活への参画の促進により、女性側の家事・育児等の負担を軽減し、性別に関わらず誰もが働きやすい職場環境づくりにつなげるため、基本的な理解を促すための講演及び職場内において男性社員のワーク・ライフ・バランスに取り組む企業・団体の取組成果発表会を開催するもの。** ・発表企業等については、県が実施する「令和４年度 男性社員のワーク・ライフ・バランスモデル創出事業」を受託する５団体（現在公募中）であること。 ・上記５団体の発表のほか、仕事と家庭の両立やワーク・ライフ・バランス、男性育休推進等に関する基本的な理解や、自社で取り組むためのノウハウ等について紹介する講演を盛り込んだ２部構成として企画すること。
⑥ワーク・ライフ・バランス研修会（出前講座） 派遣箇所数：15箇所以上	**希望する県内企業・団体等**	**企業・団体等が主催するワーク・ライフ・バランスに関する職場研修を支援し、職場内での女性活躍推進や性別に関わらず誰もが働きやすい職場環境づくりへの意識醸成を促すことを目的に実施するもの。** ・企業・団体等が主催するワーク・ライフ・バランスに関する職場研修へ講師を派遣すること。 ・講師の派遣は、企業・団体等の希望に応じ、現地派遣またはオンライン派遣のいずれかにより行うこと。また、あらかじめ企業・団体から研修内容の要望を確認のうえ、その内容に適した者を派遣すること。 ・実施する研修内容は、概ね以下のテーマを想定しているが、下記以外で対応可能なテーマを提案すること。 【テーマ例】 ・ワーク・ライフ・バランスの基礎的理解 ・ハラスメントの防止 ・育児・介護と仕事の両立 ・アンコンシャスバイアス ・コーチングやアサーションを用いたコミュニケーション